

To complete the master's program:

## Midterm:

Applicants must submit a full paper, including full contents (e.g., background, related works and previous studies, ideas and proposals, implementation, experiment, results, discussion, and conclusion (even in tentative)), to their supervisor. This is the material to determine whether they can proceed to the submission and presentation, and is a training for creating academic documents.

## Final:

Applicants must submit a full paper to academic journals or international conferences indexed in Web of Science or Scopus and obtain the acceptance before submitting their thesis.

Web of Science <http://mjl.clarivate.com/>

Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri>

In addition, all master's theses are, in principle, published in the Waseda University Repository.

Waseda University repository <https://waseda.repo.nii.ac.jp/>

(Remarks)

1. External reviews (submitted to journals / conferences) always help get expert feedback, allowing you to improve your thesis work before submitting it to internal reviews by on-campus professors.
2. If your work gets accepted, you have evidence to address to the internal reviews (if and only if they have negative remarks) that it has been reviewed by external experts and accepted or appreciated.
3. Each member shall decide in the mid-term report which conferences / journals they would like to target and when they can submit their first draft for proofreading (the date shall be strictly decided).
4. Each member must leave evidence of their daily research activities (activity diaries, work data, etc.). They must be readily available when someone asks for them.
5. Academic materials and others from all laboratory members, whether on-campus or off-campus, must be submitted to the supervisor one month before the official deadline. To make it better through checks and modifications.

修士課程を修了するには:

## 中間発表:

申請者は、完全な内容(例:背景, 関連する研究および先行研究, アイデアと提案, 実装, 実験, 結果, 考察, および結論(暫定的であっても))を含む完全な論文を指導教員に提出する必要があります。提出・発表まで進められるかどうかを判断するための資料であり, アカデミックドキュメントを作成するためのトレーニングです。

## 最終発表:

申請者は、論文を提出する前に、Web of Science または Scopus に索引付けされた学術雑誌または国際会議に完全な論文を提出し、承認を得なければなりません。

Web of Science <http://mjl.clarivate.com/>

スコーパス <https://www.scopus.com/search/form.uri>

さらに、修士論文は原則としてすべて早稲田大学リポジトリに掲載されます。

(備考)

1. 外部レビュー(ジャーナル/会議に提出)は常に専門家のフィードバックを得るのに役立ち、学内教授による内部レビューに提出する前に論文の作業を改善することができます。
2. あなたの研究が承認された場合、外部の専門家によってレビューされ、承認または評価されたことを内部レビューに提出する証拠になります(否定的な意見があった場合に)。
3. 各メンバは、中間レポートにおいて、対象とする会議/ジャーナルと、校正のための最初のドラフトをいつ提出できるかを明示する必要があります(日付は厳密に決定されます)。
4. 各メンバは、日々の研究活動の証拠(活動日誌、作業データなど)を残す必要があります。誰かが要求したときにすぐに利用できる必要があります。
5. キャンパス内外を問わず、すべての研究室メンバからの学術資料などは、チェックと修正を加えてより良いものにするために、正式な締切の1か月前までに指導教員に提出する必要があります。

[EOF]